

# BORANG PERMOHONAN PINJAMAN TABUNG USAHAWAN YAYASAN PERAK

Kategori Permohonan Tabung Usahawan : Sediaada  Usahawan Baru / Siswazah   
Asnaf / Perihatin



PERCUMA

## Syarat-syarat Asas Kelayakan Permohonan Pinjaman

- Berumur antara 18 hingga 59 tahun serta menetap atau bermastautin melebihi 10 tahun di Negeri Perak
- Pemohon dan pasangan merupakan seorang warganegara Malaysia
- Pemohon bukanlah seorang kakitangan kerajaan / badan berkanun / syarikat GLC / Berhad
- Menjalankan perniagaan di dalam Negeri Perak
- Menjalankan perniagaan secara milikan tunggal, perkongsian dan sendirian berhad
- Perniagaan yang dijalankan adalah mematuhi undang-undang.
- Perniagaan yang dijalankan berada dalam skop pembiayaan Yayasan Perak dimana perniagaan yang dijalankan adalah melibatkan transaksi wang penjualan atau pembelian yang nyata secara harian, mingguan atau bulanan dan hasiljualan mestilah diterima kurang dari satu bulan dari tarikh jualan. Antara perniagaan yang berada di luar skop pembiayaan adalah:
  - Urusniaga melalui ternakan, perikanan dan pertanian ( **usahawan baru** ).
  - Urusniaga yang melibatkan pelaburan / Pyramid / Skim Cepat Kaya / Perjudian
  - Perniagaan barang lusuh / kitar semula (mengikut pasaran semasa)
  - Pembelian dan penyelenggaraan kenderaan untuk perniagaan atau peribadi
  - Perniagaan bermusim
  - Perniagaan secara orang tengah atau agen perantara seperti agen insurans, agen Unit Amanah, agen Komisen Am termasuk Broker ( tanah atau hartanah ) dan sebagainya.
  - Kontraktor Pembangunan

## Makluman : Sila tandakan ( / ) bagi yang berkenaan.

Permohonan perlu juga dilampirkan dengan dokumen seperti di bawah: (Semua dokumen perlu disahkan)

Dokumen	Tandakan(/)
Borang / Surat Permohonan wajib dilengkapkan	<input type="checkbox"/>
Salinan Kad Pengenalan ( Pemohon (3) keping dan Tanggungan / Waris ) yang disahkan	<input type="checkbox"/>
Salinan Surat Perjanjian / Kebenaran Sewa Kedai atau Tanah & sebagainya yang disahkan	<input type="checkbox"/>
Salinan Daftar Niaga ( SSM ) / Lesen Pihak Berkuasa Tempatan ( PBT ) yang disahkan	<input type="checkbox"/>
Pelan Lokasi Perniagaan yang disahkan	<input type="checkbox"/>
Salinan Penyata Bank bagi 3 Bulan yang Terkini yang disahkan	<input type="checkbox"/>
Dokumen Tambahan Penjamin (Semak Lampiran Butiran Penjamin) Kad Pengenalan - (3) keping / Slip Gaji 3 Bulan Terkini yang disahkan	<input type="checkbox"/>
Senarai sebutharga barangan yang hendak dibeli dan pembekal yang sah.	<input type="checkbox"/>
Pengesahan pendapatan pemohon dari MPKK / Penghulu	<input type="checkbox"/>
Salinan kad suntikan (Bagi perniagaan makanan) yang disahkan	<input type="checkbox"/>

\*Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh pegawai kerajaan kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penghulu/ MPKK (Majlis Pengurusan Komuniti Kampung). Dokumen sokongan yang disahkan kepada Yayasan Perak, tidak akan dikembalikan.

\*Sekiranya Borang / Dokumen sokongan yang dihantar tidak lengkap, permohonan tuan / puan akan DITOLAK.

\*Keputusan akhir bagi kelulusan permohonan ini adalah tertakluk di bawah bidang kuasa dan penilaian Jawatankuasa Panel Yayasan Perak.

# 1 BUTIRAN PERMOHONAN

Makluman : Sila isi dengan menggunakan HURUF BESAR dan tandakan (/) bagi yang berkenaan :

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Umur : .....

Bangsa : ..... Agama : .....

Jantian : Lelaki / Perempuan

Alamat Semasa : .....

Daerah : .....

Parlimen : .....

Dun : .....

Alamat tetap : .....

Daerah : .....

Parlimen : .....

Dun : .....

No.Telefon (Rumah) : ..... (Bimbit) : .....

Status Perkahwinan : Bujang / Kahwin / Duda / Janda / Balu

Status Kediaman : Sendiri / Keluarga / Pusaka / Sewa / Sewa Beli

Tempoh Sewaan : ..... Bulan / Tahun

Sifat Fizikal : Sempurna / OKU (nyatakan) : .....

Taraf Kesihatan : Sihat / Sakit (nyatakan) : .....

Pinjaman Atau Bantuan Semasa : Agensi : ..... RM : .....

Agensi : ..... RM : .....

# 2 BUTIRAN WARIS (SUAMI / ISTERI / IBU / BAPA ATAU WARIS TERDEKAT SEKIRANYA BUJANG / DUDA / JANDA / BALU)

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Hubungan : .....

Alamat Tetap : .....

Poskod : .....

Pekerjaan : .....

No.Telefon (Rumah) : ..... (Bimbit) : .....

### 3 BUTIRAN PENJAMIN

**Makluman :** Sila isi dengan menggunakan HURUF BESAR dan tandakan ( / ) bagi yang berkenaan

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Hubungan : .....

Alamat Tetap : .....

..... Poskod : .....

No. Telefon (Rumah) : ..... (Bimbit) : .....

Pekerjaan : ..... Alamat Majikan : .....

No. Telefon Majikan : ..... Pendapatan Kasar (RM) : .....

\*Sila Lampirkan Salinan Kad Pengenalan dan Slip Gaji (3 Bulan) atau Pengesahan Pendapatan Penjamin yang disahkan.

### 4 BUTIRAN TANGGUNGAN

Jumlah tanggungan (Tidak termasuk Pemohon/Pasangan/Anak yang sudah bekerja)

Orang

**Makluman :** Sila isi ruang tanggungan dibawah ini.

Nama Tanggungan	No Kad Pengenalan	Umur	Hubungan	Status (Rujuk Nota)	Sihat / Sakit/OKU	Pendapatan (RM)	Tandakan ( / ) Jika Tinggal Bersama

\*Nota : (SK) Sekolah Kebangsaan (SM) Sekolah Menengah (TS) Tidak Bersekolah (IPT) Institusi Pengajian Tinggi  
(TB) Tidak Bekerja (SR) Suri Rumah (PS) Pra Sekolah  
(Sekiranya ruangan ini tidak mencukupi, sila kemukakan lampiran tambahan)

## 5 BUTIRAN PERNIAGAAN

Nama Pendaftaran Syarikat : .....

No.SSM : .....

Jenis Pemilikan SSM : .....

Aktiviti Perniagaan Dijalankan : .....

(Contoh : Kedai Makan, Kedai Runcit, Kedai Pakaian, Andaman, Bengkel Kereta atau yang berkenaan)

Alamat Lokasi Perniagaan : .....

Daerah : .....

Parlimen : .....

Dun : ..... No. Telefon Pejabat : .....

Jenis Premis Perniagaan : Sendiri / Sewa : RM.....Tempoh Sewaan : .....(Bulan/Tahun)

Pendapatan Kasar : RM.....(Bulanan / Tahunan)

Pendapatan Bersih : RM.....(Bulanan / Tahunan)

Lama Berniaga.....Tahun

Jumlah Pinjaman Yang Dipohon : RM.....

Kemampuan Bayaran Bulanan : RM.....

Keperluan Pinjaman : Peralatan / Kelengkapan / Stok / Lain-lain (nyatakan).....

## 6 PENGESAHAN PEMOHON

- Saya dengan ini mengesahkan segala maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini adalah **BENAR** dan **LENGKAP**. Sekiranya terdapat sebarang **PENIPUAN** dan maklumat **PALSU**, maka permohonan saya ini akan terbatal dengan sendiri.
- Saya juga mengesahkan bahawa saya bukan seorang yang bankrap/mufflis.
- Saya memberi kebenaran kepada Yayasan Perak untuk membuat semakan dengan Agensi yang berkaitan.
- Saya juga memberi kebenaran kepada Yayasan Perak untuk mendedahkan maklumat-maklumat ini kepada pihak-pihak atau agensi yang berkaitan untuk menentusahkan atau mendapatkan maklumat tambahan.

.....  
Tandatangan Pemohon

No. Kad Pengenalan : .....

## 7 PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENGHULU / MPKK

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... No. Telefon : .....

Daerah : ..... Parlimen : .....

Dun : ..... Mukim : .....

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Cop Rasmi)

.....  
(Tarikh)

## 8 PERAKUAN DAN PENGESAHAN DARI AHLI PARLIMEN / ADUN / PENYELARAS DUN (KERAJAAN SAHAJA)

Adalah dengan ini saya menyokong permohonan ini sekiranya memenuhi syarat.

Ulasan : .....

.....

.....

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Cop Rasmi)

.....  
(Tarikh)

### SEBARANG PERTANYAAN ATAU PENGHANTARAN BORANG, SILA KEMUKAKAN KEPADA:

- 1) Yayasan Perak (Ibu Pejabat Yayasan Perak)  
Tingkat 1, Wisma Yayasan Perak,  
No 111, Jalan Sultan Idris Shah,  
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan  
No. Telefon : 05-255 2929  
No. Faks : 05-253 1701
- 2) Bahagian Pembangunan Sosial (Pejabat Cawangan Yayasan Perak)  
No.26C, Persiaran Greentown 6  
Greentown Business Centre  
30450 Ipoh, Perak  
No. Telefon : 05-246 0998  
No. Faks : 05-246 0937

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT



يَاسَاسِرُ قِيرَاوُ  
YAYASAN PERAK